BORANG PERMOHONAN PEROLEHAN PERALATAN DAN KEMUDAHAN ICT OLEH UNIT, JABATAN KEHAKIMAN SYARIAH NEGERI SEMBILAN

1.0 Tujuan:

[Sila nyatakan tujuan permohonan kemudahan dan peralatan ICT ini.]

2.0 Kemudahan dan Peralatan ICT yang Di Mohon:

[Sila nyatakan senarai kemudahan dan peralatan ICT yang dipohon. Contoh: Komputer riba, komputer meja, pencetak, camera VC, Scanner, Projektor, Perisian, Akses internet – port, wifi AP, Barcode, dll.]

3.0 Maklumat Kemudahan Peralatan ICT Sedia Ada:

[Sila nyatakan senarai kemudahan dan peralatan ICT yang sedia ada di unit anda. Contoh: Komputer riba, pencetak, projektor, perisian, akses internet, dll.]

4.0 Justifikasi Keperluan Kemudahan Alatan Tersebut:

[Sila nyatakan justifikasi keperluan kemudahan dan peralatan ICT yang dipohon. Jelaskan bagaimana kemudahan dan peralatan ini akan membantu meningkatkan kecekapan dan keberkesanan kerja di unit anda. Berikan contoh-contoh situasi di mana kemudahan dan peralatan ini diperlukan.]

5.0 Implikasi Sekiranya Permohonan Tidak Diluluskan:

[Sila nyatakan implikasi sekiranya permohonan kemudahan dan peralatan ICT ini tidak diluluskan. Jelaskan bagaimana hal ini akan menjejaskan kecekapan dan keberkesanan kerja di unit anda.]

6.0 Faedah-faedah:

[Sila nyatakan faedah-faedah yang akan diperoleh sekiranya permohonan kemudahan dan peralatan ICT ini diluluskan. Jelaskan bagaimana hal ini akan meningkatkan prestasi dan kualiti kerja di unit anda.]

7.0 Penutup:

[Sila nyatakan penutup permohonan anda. Contoh: "Sekian, terima kasih atas perhatian dan pertimbangan pihak tuan/puan."]

Nota keterangan borang ini: Borang ini bertujuan untuk Penilaian Pegawai ICT UPTM dalam menyediakan keperluan, spesifikasi dan pelarasan pengagihan. Juga sebagai pelarasan perolehan ICT semasa, penyelenggaraan berkala dan pelupusan aset ICT. Ianya dapat UPTM melaksanakan pengukuhan dan pelarasan bajet tahunan jabatan.

Tarikh Permohonan:*[Sila nyatakan tarikh permohonan.]*
Tandatangan Pemohon / Ketua Unit : *[Sila tandatangan borang ini.]*
Nama Pemohon/Cop :*[Sila nyatakan nama pemohon.]*
Jawatan:*[Sila nyatakan jawatan pemohon.]*
Unit: *[Sila nyatakan unit pemohon.]*
No. Telefon: *[Sila nyatakan no. telefon pemohon.]*
Emel:*[Sila nyatakan emel pemohon*