JABATAN KEHAKIMAN SYARIAH NEGERI SEMBILAN
PERMOHONAN JAWATAN KONTRAK

Sila lekatkan sekeping gambar terkini

GAMBAR TIDAK DIKEMBALIKAN

JAWATAN YANG DIPOHON : .....

A. KETERANGAN DIRI

1. **Nama Penuh (HURUF BESAR) :** .....

2. **Nombor Kad Pengenalan (Lama) / Paspot** | **2a. Nombor Kad Pengenalan Baru**

3. **Kewarganegaraan** ☐ **M - Malaysia** ☐ **B - Bukan**

4. **Bangsa :** _____

5. **Agama :** .....

6. **Alamat Surat Menyurat (HURUF BESAR)**
.....
.....
.....
.....

7. **No. Tel. Rumah:** ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
No. Tel. Bimbit : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
No. Tel. Pejabat: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
Email : .....

8. **Tarikh Lahir :** ☐☐ **Hari** ☐☐ **Bulan** ☐☐☐☐ **Tahun** **8a. Negeri Lahir :** _____

9. **Taraf Perkahwinan :** ☐ **B - Bujang** **K - Kahwin** **J - Janda** **D - Duda**

10. **Jantina :** ☐ **L - Lelaki** **P - Perempuan**

11. **i. Nama Suami/Isteri :** _____ **ii. Pekerjaan :** _____
iii. Alamat Tempat Bekerja : _____

12. **Status Anak Negeri :** ☐
A – Anak N. Sembilan **C - Ibu/Bapa lahir di N. Sembilan**
B – Ibu & Bapa lahir di N. Sembilan **D - Pemastautin lebih 15 tahun**
E – Bukan anak N. Sembilan
- **Jika pemastautin melebihi 15 tahun, sila sertakan pengesahan pemastautin daripada Penghulu.**

B. SEJARAH KELAYAKAN AKADEMIK :

13. **Keterangan berkenaan kelayakan akademik di Sekolah, Maktab, dan / atau Universiti hendaklah diberi di dalam ruang di bawah. PERINGATAN : Sila sertakan salinan Sijil, skrol Diploma dan Ijazah yang telah disahkan untuk membuktikan semua kenyataan yang diberi. Calon juga dikehendaki menghantar salinan keputusan peperiksaan (Statement of Result atau Transkrip) yang lengkap.**

Nama Kelayakan / Bidang	Pangkat / Kelas Kepujian / CGPA	Kelulusan Bahasa Malaysia	Nama Sekolah / Institusi Pengajian Tinggi	Tarikh Lulus
i. SPM				
ii. Sijil				
iii. Diploma				
iv. Ijazah Sarjana Muda				
v. Sarjana				

14. **Kegiatan Luar :**

Di Universiti/ Institusi	Di Luar Universiti/ Institusi
i. _____	i. _____
ii. _____	ii. _____
iii. _____	iii. _____

C. PENGALAMAN BEKERJA

15. Sila beri maklumat tentang pekerjaan dahulu hingga kini menurut susunan tarikh:- (sila buat lampiran jika ruang tidak mencukupi)

PERINGATAN : Sertakan surat pengesahan majikan atau surat tawaran dan berhenti berkhidmat. (Pemohon daripada Pegawai yang Sedang Berkhidmat di Perkhidmatan Awam/Badan Berkanun/Kuasa Tempatan mestilah melalui Ketua Jabatan masing-masing dan hendaklah DISERTAKAN DENGAN SALINAN KENYATAAN PERKHIDMATAN YANG DIKEMASKINI.)

Tarikh		Jawatan Dipegang	Nama dan Alamat Majikan	Gred Gaji/ Gaji (RM)	Jika Mengajar (Subjek/ Kursus)
Mula	Tamat				
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....

D. LAIN-LAIN

Lesen Memandu	Tarikh mula memperolehi	Kelas	Tempoh Sah	
			Mula	Tamat

E. PENGAKUAN PEMOHON

Catatkan nama, alamat dan pekerjaan dua (2) orang selain saudara-mara yang boleh memberi maklumat mengenai diri pemohon.	**1. Nama: .....** **Alamat: .....** **.....** **Pekerjaan: .....**
	2. Nama: ..... **Alamat: .....** **.....** **Pekerjaan: .....**

16. Saya mengaku bahawa:

i. **Saya tidak pernah disabitkan atas tuduhan jenayah atau dihukum oleh mana-mana mahkamah.**
ii. **Saya bukan seorang penagih dadah atau seorang bekas penagih dadah.**
iii. **Saya tidak pernah dibuang kerja oleh Kerajaan/ Badan Berkanun/ Pihak Berkuasa Tempatan.**
iv. **Saya tidak pernah dikenakan tindakan tatatertib oleh Kerajaan/ Badan Berkanun/ Pihak Berkuasa Tempatan.**
v. **Saya tiada keberhutangan yang serius.**
vi. **Segala keterangan di atas adalah benar dan betul. Sekiranya maklumat itu didapati palsu, permohonan saya akan terbatal dan jika ditawarkan jawatan perkhidmatan saya boleh ditamatkan serta-merta.**

Tarikh : ..... **.....**

Tandatangan Pemohon

F. PENGESAHAN MAJIKAN

17. Dengan ini disahkan bahawa pemohon telah menyalurkan permohonannya melalui Ketua Jabatan / Majikan.
(Pengesahan ini hanya untuk pemohon yang sedang berkhidmat di Jabatan Kerajaan atau Badan-Badan Berkanun dan Separa Kerajaan sahaja . Permohonan yang tidak melalui Ketua Jabatan tidak diproses).

Tarikh : ..... **.....**
(Tandatangan Ketua Jabatan / Majikan)

Nama : .....

Jawatan : .....

PERHATIAN KEPADA PEMOHON:

Dokumen-dokumen yang telah disahkan hendaklah dikepilkan dengan borang ini mengikut susunan berikut:-

1. **Salinan Kad Pengenalan pemohon, ibu & bapa.**
2. **Salinan sijil kelahiran pemohon.**
3. **Salinan Sijil SPM, STPM atau setaraf.**
4. **Salinan Sijil, Diploma,**
5. **Surat Pengiktirafan Kelayakan Akademik daripada Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia.**
6. **Surat Pengesahan Perkhidmatan dari majikan sedia ada/ terdahulu untuk mengambil kira pengalaman kerja.**
7. **Salinan Kenyataan Perkhidmatan yang dikemaskini (bagi kakitangan kerajaan/ Badan Berkanun/ separa kerajaan yang sedang berkhidmat).**
8. **Lain-lain dokumen sokongan yang berkaitan.**

Permohonan yang telah lengkap hendaklah di alamatkan kepada:-

UNIT PENTADBIRAN & PENGURUSAN SUMBER MANUSIA
JABATAN KEHAKIMAN SYARIAH NEGERI SEMBILAN
KOMPLEKS KEHAKIMAN SYARIAH NEGERI SEMBILAN
1054A JALAN SENDAYAN
71950 BANDAR SRI SENDAYAN
NEGERI SEMBILANDARUL KHUSUS

Tarikh tutup penerimaan borang : **28 Februari 2026**

Peringatan : Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses.
Hanya calon yang lulus tapisan sahaja akan dipanggil temuduga.
Permohonan yang tidak menerima jawapan selepas 6 bulan dari tarikh tutup iklan adalah dianggap tidak berjaya.