



**GARIS PANDUAN PERBICARAAN KES
DALAM TEMPOH PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN PEMULIHAN
(PKPP) BAGI
JABATAN KEHAKIMAN SYARIAH NEGERI SEMBILAN**

Garis Panduan ini disediakan sebagai panduan dalam pengendalian kes semasa tempoh Perintah Kawalan Pergerakan Pemulihan (PKPP) di Jabatan Kehakiman Syariah Negeri Sembilan (JKSNS). Garis panduan ini penting bagi pengurusan kes-kes berikut :

1. Kes-kes Mahkamah Syariah yang didaftarkan sebelum tempoh PKP / PKPB
2. Kes-kes Mahkamah Syariah yang didaftarkan selepas tempoh PKP / PKPB
3. Kes-kes Mahkamah Syariah yang telah dibicarakan sebelum PKP / PKPB dan ditangguhkan untuk sambung bicara.
4. Kes-kes Mahkamah Syariah yang difailkan bersama Perakuan Segera.
5. Kes Rayuan Syariah

Sebagai langkah menyokong kerajaan dalam menangani penularan wabak COVID-19, pengurusan kes-kes tersebut akan dibuat berdasarkan kepada Prosedur Operasi Standard dan Garis Panduan yang disediakan dengan berpandukan kepada arahan daripada Majlis Keselamatan Negara (MKN) dan Garis Panduan Pengurusan COVID-19 yang dikeluarkan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) dari semasa ke semasa. Dalam hal ini apa-apa arahan lanjut dari MKN akan diberikan keutamaan. Kaedah biasa dalam penyediaan kehakiman Syariah perlu disesuaikan dengan norma baharu supaya akses kepada slogan '*Syariah Asas Keadilan*' tidak terhenti.

PEMAKAIAN

1. Penerimaan pendaftaran dan perbicaraan kes Syariah dalam tempoh PKPP adalah terpakai bagi Unit Sulh, Seksyen Bahagian Sokongan Keluarga (SBSK), Mahkamah Rendah Syariah, Mahkamah Tinggi Syarah dan Mahkamah Rayuan Syariah di Jabatan Kehakiman Syariah Negeri Sembilan ini.
2. Garis Panduan ini terpakai sepanjang tempoh PKPP yang tertakluk kepada pengumuman oleh Majlis Keselamatan Negara (MKN).

KATEGORI KES

1. Pendaftaran dan Perbicaraan adalah terbuka kepada semua jenis kes.

OPERASI PERKHIDMATAN KAUNTER

1. Isnin hingga Khamis

| | |
|-------------|-----------------------------|
| Sesi 1 | : 8.30 pagi – 1.00 petang |
| Sesi 2 | : 2.00 petang – 4.00 petang |
| Waktu Rehat | : 1.00 petang – 2.00 petang |

2. Jumaat

| | |
|-------------|-----------------------------------|
| Sesi 1 | : 8.30 pagi – 12.15 tengah hari |
| Sesi 2 | : 2.45 petang – 4.00 petang |
| Waktu Rehat | : 12.15 tengah hari – 2.45 petang |

- *Perbicaraan Malam* : *Tertakluk kepada keperluan dan keterdesakan kes.*

PEMAKLUMAN TANGGUHAN KEPADA PIHAK-PIHAK

1. Tangguhan bernois / panggilan telefon / semakan status melalui sistem SEMAKAN KES di pautan : <http://bit.ly/SYARIAHN9PKP> .

KEHADIRAN PIHAK-PIHAK

1. WAKALAH

Lafaz wakalah boleh dibuat secara atas talian oleh pihak-pihak jika melantik Peguam Syarie (Arahan Amalan No. 5 Tahun 2014).

2. BORANG

Borang / dokumen boleh diperolehi secara langsung di kaunter pendaftaran atau dimuat turun melalui laman web JKSN (<http://jksns.ns.gov.my/>)

3. PROSES PENDAFTARAN KES

Hanya Pihak-pihak / Peguam Syarie sahaja yang dibenarkan hadir.

4. SEBUTAN / PENGURUSAN KES

4.1 Pihak yang terlibat sahaja dibenarkan hadir.

4.2 Peguam Syarie yang telah dilantik dan pelantikan secara wakalah boleh dibuat secara atas talian.

4.3 Pihak-pihak boleh dikecualikan hadir terutama melibatkan prosiding sebutan / pengurusan kes.

4.4 Sebutan kes / Pengurusan kes secara atas talian boleh dibenarkan dengan permohonan hendaklah dibuat kepada Ketua Pendaftar / Pendaftar.

4.5 Orang awam, orang tua dan kanak-kanak yang tidak terlibat dengan kes tidak dibenarkan hadir.

5. PERBICARAAN

5.1 Pihak-Pihak;

5.2 Peguam Syarie; dan

5.3 Saksi yang telah menerima sapina / perintah Mahkamah

6. MAJLIS SULH

- 6.1 Pihak-pihak yang terlibat;
- 6.2 Menggunakan bilik yang selamat dan memenuhi Garis Panduan yang ditetapkan oleh KKM.

7. MAJLIS TAHKIM

- 7.1 Pihak-pihak yang terlibat;
- 7.2 Hakam bagi pihak-pihak;
- 7.3 Menggunakan bilik yang selamat dan memenuhi Garis Panduan yang ditetapkan oleh KKM.

8. SESI RUNDINGCARA BAHAGIAN SOKONGAN KELUARGA (BSK)

- 8.1 Pihak-pihak yang terlibat;
- 8.2 Menggunakan bilik yang selamat dan memenuhi Garis Panduan yang ditetapkan oleh KKM.

SYARAT-SYARAT PERMOHONAN PERBICARAAN DI MAHKAMAH SYARIAH DALAM TEMPOH PKPP DAN PASCA PKPP

Mematuhi Garis Panduan yang ditetapkan oleh **Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM)** bagi langkah pencegahan di tempat kerja. Selain itu **Prosedur Kerja Selamat Pencegahan COVID-19 di Tempat Kerja** oleh Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Kementerian Sumber Manusia adalah dirujuk :

1. TANGGUNGJAWAB MAJIKAN

- i. Memastikan keperluan perundangan dan prosedur kerja selamat berkaitan COVID-19 dipatuhi.
- ii. Memastikan setakat yang praktik tempat kerja dalam keadaan selamat dan tanpa risiko jangkitan COVID-19 kepada pekerja dan orang awam yang berurusan.
- iii. Memastikan setakat yang praktik kaedah keluar dan masuk dari tempat kerja adalah selamat dan tanpa risiko jangkitan COVID-19.

- iv. Memastikan kemudahan dan kebajikan pekerja berkaitan kawalan risiko COVID-19 serta sumber yang mencukupi disediakan.
- v. Memastikan maklumat dan pengawasan berkaitan COVID-19 disedia dan disebar.
- vi. Mewujudkan rekod setiap orang yang memasuki tempat kerja.

2. PEGAWAI MAHKAMAH/PEGUAM SYARIE DAN PIHAK-PIHAK

- i) Pegawai Mahkamah Syariah / Peguam Syarie dan pihak-pihak yang hadir ke Mahkamah Syariah perlu mengisi borang /QR Code /Aplikasi MySejahtera bagi tujuan penjejakan sosial (*social tracing*) sebelum memasuki bangunan Mahkamah;
- ii) Memastikan kesihatan diri berada di tahap baik. Jika tidak sihat tidak dibenarkan untuk hadir ke Mahkamah Syariah;
- iii) Menggunakan *hand sanitizer* yang disediakan atau membasuh tangan dengan sabun ;
- iv) Memeriksa suhu badan oleh pihak Mahkamah Syariah. Sesiapa dengan suhu badan 37.5°C atau lebih tidak dibenarkan masuk dan perlu menjalani pengukuran suhu badan semula. Laporkan kepada majikan sekiranya pengukuran semula suhu badan masih 37.5°C atau lebih untuk tindakan lanjut;
- v) Menjarakkan diri antara satu sama lain pada kedudukan 1 meter di mana-mana tempat di dalam kawasan Mahkamah Syariah termasuk di dewan perbicaraan;
- vi) Memakai penutup mulut dan hidung (*mask*) jika bergejala; dan
- vii) Mana-mana pihak yang perlu hadir ke Mahkamah Syariah tidak dibenarkan menghadiri mana-mana prosiding Mahkamah Syariah atau berurusan di pejabat pendaftaran Mahkamah Syariah sekiranya masih dalam tempoh kuarantin atau pengawasan perubatan oleh Kerajaan; dan

viii) Kebajikan kakitangan Mahkamah Syariah perlu dipantau secara berterusan. Sekiranya terdapat apa-apa laporan jangkitan COVID-19, Ketua Jabatan dikehendaki melaporkannya kepada Jabatan Kesihatan untuk tindakan lanjut. Apa-apa arahan lanjut daripada pihak berkuasa Kesihatan hendaklah dipatuhi.

3. RUANG TEMPAT KERJA /DEWAN BICARA /KAMAR HAKIM /BILIK SULH/ BILIK RUNDINGCARA BSK

Pejabat perlu melakukan nyahkuman /disinfeksi permukaan yang mudah dicemari kuman seperti ruang kerja, dewan perbicaraan, kaunter perkhidmatan, tombol pintu, papan kekunci komputer, kamar Hakim, Bilik Sulh, Bilik Rundingcara BSK, Bilik Saksi, Bilik Pendakwa Syarie, Bilik Peguam Syarie, Perpustakaan dan lif awam. Pelan lantai dewan bicara seperti yang diluluskan oleh MKN dikekalkan dan jarak antara satu sama lain tidak kurang 1 meter hendaklah dikekalkan (**LAMPIRAN A**).

Rujukan juga boleh dibuat melalui Tatacara Pembersihan dan Disinfeksi di Tempat Awam oleh Kementerian Kesihatan Malaysia (*Annex 36*).

4. FIZIKAL FAIL / DOKUMEN

Dokumen yang diterima bagi tujuan pemfailan hendaklah dibersihkan secara disinfeksi / secara wap.

PROSES PENGELUARAN PERINTAH BERSIH

Arahan Amalan No. 1 Tahun 2008 yang berkaitan dengan Penyediaan Deraf Perintah adalah terpakai. Walau bagaimanapun pengeluaran perintah bersih yang lebih awal bagi kes tertentu adalah bergantung kepada budi bicara Mahkamah. Pihak-pihak perlu buat temujanji terlebih dahulu.

HEBAHAN

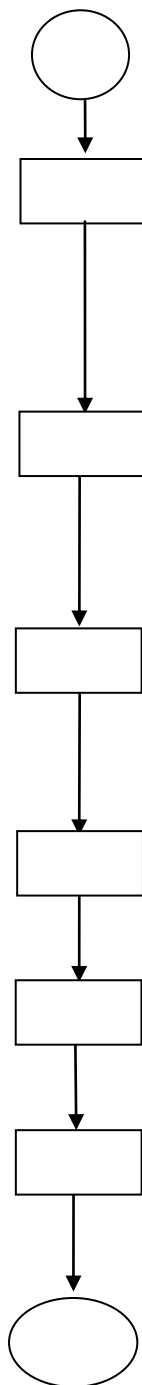
Bagi menyampaikan maklumat secara lebih berkesan kepada orang ramai mengenai kebenaran perbicaraan kes Syariah dalam tempoh PKPP, beberapa saluran akan digunakan seperti berikut:

- i. Laman Web JKSNS (<http://jksns.ns.gov.my/>)
- ii. *Facebook* JKSNS (Jabatan Kehakiman Syariah Negeri Sembilan)
- iii. Hebahan melalui media.

TARIKH KUAT KUASA

Tarikh penguatkuasaan penerimaan Garis Panduan Perbicaraan Kes dalam tempoh PKPP ialah bermula pada **10 Jun 2020** di semua Mahkamah Syariah di Negeri Sembilan.

SOP PENDAFTARAN DAN PERBICARAAN KES MAHKAMAH SYARIAH DALAM TEMPOH PKPP



Mula

Pihak-pihak/Peguam Syarie hadir ke Mahkamah Syariah bagi tujuan pendaftaran. Pihak lain tidak dibenarkan hadir kecuali atas arahan Mahkamah. Wakalah Peguam Syarie secara atas talian

Pendaftar/Petugas kaunter akan mendaftarkan kes jika dokumen lengkap dan proses pembayaran juga dibuat. Tarikh bagi sebutan/pengurusan kes/Majlis Sulh diberikan berdasarkan kepada kesesuaian namun terikat dengan tempoh KPI atau Piagam Pelanggan JKSNS.

Semasa hari perbicaraan Mahkamah membuat pemeriksaan kesihatan di pintu masuk (hanya satu pintu masuk). Memeriksa suhu (tidak lebih 37.5 darjah celcius) dan pihak-pihak diarah menggunakan *hand sanitizer* serta memakai penutup mulut dan hidung (*face mask*) jika bergejala. (Garis Panduan KKM)

Pendaftar/Pembantu Syariah pastikan kesemua pihak-pihak hadir pada tarikh dan waktu yang ditetapkan.

Perbicaraan diadakan di dewan terbuka dengan memastikan jarak pihak-pihak di antara satu sama lain sekurang-kurangnya satu meter.

Keputusan / perintah bersih diberikan dalam tempoh yang telah ditetapkan oleh JKSNS.

Selesai

PELAN LANTAI DEWAN BICARA
KEDUDUKAN PIHAK-PIHAK SEMASA PERBICARAAN DI MAHKAMAH SYARIAH
DALAM TEMPOH PKPP

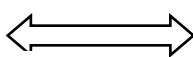
HAKIM



PEMBANTU



> 1 METER



PIHAK
DEFENDAN

PEGUAM
SYARIE



> 1 METER

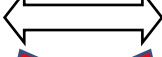


PEGUAM
SYARIE

PIHAK
PLAINTIF



> 1 METER



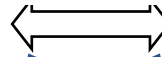
ORANG AWAM
(TIDAK
DIBENARKAN)



POLIS



> 1 METER



ORANG AWAM
(TIDAK
DIBENARKAN)